



Apprendre pour demain

APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT

Recrutement de Consultants Formateurs

Secteur Bancaire & Financier

République Démocratique du Congo (RDC)

Référence	Publication	Date limite
PORO-AMI-RDC-2026-001	Juillet 2026	31 juillet 2026 – 17h00 (Kinshasa)
Zone géographique	Nb de thèmes	Familles
RDC (toutes provinces) + diaspora	96 thèmes de formation	15 familles

1. Présentation de PORO INSTITUTE

PORO INSTITUTE est un cabinet de conseil et de formation spécialisé dans le secteur bancaire et financier en Afrique francophone. Ses formations sont directement construites à partir des textes réglementaires en vigueur et des réalités opérationnelles des banques africaines.

PORO INSTITUTE se distingue par une connaissance approfondie du cadre réglementaire de la Banque Centrale du Congo (BCC) et des spécificités du secteur bancaire congolais, notamment la gestion parallèle des deux devises CDF et USD, les Instructions BCC et les obligations liées au plan d'action GAFI de la RDC.

2. Objet de l'Appel à Manifestation d'Intérêt

Le présent AMI a pour objet de recruter des consultants formateurs experts dans un ou plusieurs domaines du secteur bancaire et financier, pour intervenir dans le cadre du catalogue RDC 2026 de PORO INSTITUTE.

Les consultants retenus interviendront selon les formats suivants :

- Séminaires présentiels (3 jours standard) — Kinshasa et en province (Lubumbashi, Goma, Mbuji-Mayi...);
- Sessions blended (mixte présentiel + e-learning) ;
- Coaching individuel et collectif pour dirigeants et cadres supérieurs ;
- Contenus courts : vidéos pédagogiques, webinaires, mini-posts LinkedIn ;
- Modules e-learning intégrés à la plateforme PORO INSTITUTE.

3. Familles et Thèmes de Formation

Le catalogue RDC 2026 de PORO INSTITUTE comprend 96 thèmes regroupés en 15 familles. Les consultants sont invités à postuler sur un ou plusieurs thèmes en indiquant clairement leurs domaines de spécialisation dans la grille de compétences jointe.

N°	Famille	Domaines couverts
1	Réglementation & Conformité BCC	Instructions BCC n°1 à 41, normes prudentielles, LBC/FT, CENAREF, réglementation change (Règlement 001/25), plan GAFI
2	Risques & Contrôle Interne	Gestion globale des risques, audit interne, contrôle permanent, fraude bancaire RDC, stress testing, risques régies financières
3	Opérations Bancaires – Personnel Exécutant	Caisse en CDF et USD, compensation BCC, virements, chèques, KYC, faux billets, archivage, conformité agence
4	Commerce International & Change	CREDOC, remises, garanties, Incoterms 2020, réglementation change BCC (Règlement 001/25), transferts SWIFT
5	Crédit	Analyse financière PME congolaises, crédit corporate, immobilier OHADA/RDC, consommation, agri, recouvrement, sûretés
6	Trésorerie & Marchés	Trésorerie avec gestion parallèle des deux devises CDF et USD, ALM, marché BCC, titres publics BCC, couverture
7	Monétique & Paiements Digitaux	Contrôle monétique BCC (Instruction n°22), mobile money RDC (M-Pesa, Airtel), fraude digitale, cybersécurité BCC n°23
8	Business, Performance & Rentabilité	Rentabilité, pricing BCC 2024, budget en deux devises CDF et USD, KPI, fusions-acquisitions en RDC
9	Innovation & Digital / IA	IA appliquée au contexte RDC, Open Banking, analytique bancaire, transformation digitale, RegTech BCC
10	Commercial & Relation Client	Fondamentaux vente, entretien commercial, vente conseil, cross-selling, négociation, situations sensibles en agence
11	Leadership, Organisation & RH	Gouvernance CA (Instruction BCC n°18), management, conduite du changement, organisation bancaire RDC, GRH
12	Finance Islamique	Principes Charia, Mourabaha/Ijara/Sukuk, fenêtres islamiques adaptées au marché bancaire congolais

13	Optimisation des Charges	Audit charges, lean banking adapté RDC, externalisation, immobilier bancaire en CDF et USD
14	Inclusion Financière & Microfinance	Réglementation IMF/COOPEC BCC (Instructions 34-41), bancarisation (Instruction BCC n°21), financement PME/TPE
15	Régies Financières & Paie de l'État	<i>Opérations DGI/DGDA/DGRAD, zéro pénalité, bancarisation paie fonctionnaires (protocole ACB-Gouvernement), contrôle des risques régies — EXCLUSIF RDC</i>

Note : PORO INSTITUTE recherche en priorité des formateurs ayant une connaissance spécifique de la réglementation BCC. Les formateurs capables de couvrir la famille Régies Financières & Paie de l'État (fond violet) sont particulièrement recherchés.

4. Profil Recherché

4.1 Conditions générales d'éligibilité

- Diplôme de niveau Bac+4 minimum (finance, droit, économie, gestion, audit, informatique bancaire) ;
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le secteur bancaire ou financier dont 5 ans dans le domaine de spécialisation visé ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans la formation professionnelle pour adultes ;
- Connaissance approfondie et actualisée de la réglementation BCC (loi bancaire n°22/069, Instructions BCC, réglementation du change) ;
- Maîtrise parfaite du français ; la connaissance du lingala ou d'une autre langue nationale est un atout ;
- Disponibilité pour des interventions à Kinshasa et en province (Lubumbashi, Goma, Mbuji-Mayi, Bukavu...) ;
- Absence de sanctions judiciaires dans l'exercice des fonctions bancaires.

4.2 Compétences techniques spécifiques à la RDC

- Connaissance des Instructions BCC (n°3, n°7, n°14, n°17, n°18, n°19, n°22, n°23, n°24...) et des standards internationaux (Bâle, FATF, IFRS, OHADA) ;
- Maîtrise de la réglementation du change BCC et du Règlement n°001/25 ;
- Expérience des opérations DGI/DGDA/DGRAD et/ou de la bancarisation de la paie des fonctionnaires (atout déterminant pour la famille Régies Financières) ;
- Capacité à adapter les contenus aux réalités opérationnelles des banques congolaises (contexte provincial, infrastructure, sécurité) ;
- Connaissance du plan d'action GAFI de la RDC et des obligations LBC/FT (CENAREF, GABAC, liste grise depuis oct. 2022) ;
-

4.3 Qualités personnelles

- Pédagogie active et capacité à vulgariser des sujets techniques complexes ;
- Maîtrise des outils pédagogiques modernes (LMS, visioconférence, création de contenus interactifs) ;
- Aptitude à concevoir des évaluations des apprentissages (QCM, études de cas, mises en situation) ;
- Expérience documentée de formations dispensées à des cadres bancaires et/ou à du personnel opérationnel.
- Sens de l'organisation et respect strict des délais ;
- Éthique professionnelle irréprochable et discrétion absolue ;
- Capacité à travailler en réseau avec d'autres formateurs PORO INSTITUTE ;
- Disponibilité pour des déplacements dans les différentes provinces de la RDC.

5. Constitution du Dossier de Candidature

Le dossier de candidature doit être complet et adressé exclusivement par voie électronique. Tout dossier incomplet sera automatiquement écarté sans examen.

	Document requis	Précisions
1	Lettre de motivation	2 pages max – préciser les thèmes visés et la valeur ajoutée de votre profil pour le marché bancaire RDC
2	Curriculum Vitae détaillé	Inclure toutes les expériences bancaires en RDC
3	Grille de compétences PORO INSTITUTE	Formulaire joint (onglet 'Grille Formateurs AMI' du catalogue Excel RDC 2026)
4	Références de formations animées	Liste des 5 dernières formations : thème, institution bancaire RDC, date, nombre de participants
5	Preuves de connaissance BCC	Copie de formations suivies, publications ou note de synthèse démontrant la maîtrise de la réglementation BCC
6	Copies diplômes et certifications	Diplômes + certifications professionnelles (ACCA, CIA, CAMS, CFA, ou équivalent)
7	Extrait de casier judiciaire	En cours de validité (moins de 3 mois)
8	Prétentions financières	Honoraires journaliers HT en USD, disponibilité en jours/mois, provinces d'intervention

6. Modalités de Dépôt des Candidatures

Les personnes physiques ou morales souhaitant répondre au présent appel à manifestation d'intérêt sont invitées, dans un premier temps, à manifester leur intérêt en adressant un courriel à l'adresse suivante :

ami@poroinstitute.com

À réception de cette manifestation d'intérêt, PORO INSTITUTE transmettra au candidat la liste des thèmes ouverts à candidature, ainsi que la grille de compétences à compléter. Cette grille devra être renseignée et retournée, accompagnée de l'ensemble des pièces justificatives requises, afin de constituer le dossier de candidature.

Les dossiers complets doivent être soumis avant le 31 juillet 2026 à 17h00 (heure de Kinshasa, UTC+1), exclusivement par voie électronique à l'adresse suivante :

ami@poroinstitute.com

Objet : [AMI-RDC-2026] – NOM Prénom ou dénomination sociale– Thème(s) visé(s)

Cette adresse mail sera utilisée pour les échanges avec les candidats tout au long du processus.

Les candidatures reçues après la date limite ou ne respectant pas les consignes de forme seront systématiquement écartées. PORO INSTITUTE accusera réception de chaque candidature dans un délai de 72 heures.

7. Processus de Sélection

Étape	Phase	Description
1	Recevabilité administrative	Vérification de la complétude du dossier et du respect des délais et consignes de forme
2	Analyse documentaire	Évaluation du CV, des références, de la maîtrise de la réglementation BCC et du support pédagogique

3	Scoring sur grille PORO INSTITUTE	<i>Notation : expérience bancaire RDC, expérience formation, connaissance BCC, mobilité provinciale</i>
4	Entretien de validation	<i>Visioconférence avec la Direction pédagogique de PORO INSTITUTE (possibilité d'une mise à l'épreuve orale pendant l'entretien sur une thématique maîtrisée selon le dossier rendu)</i>
5	Contractualisation	<i>Signature du contrat de prestation et intégration au vivier de formateurs PORO INSTITUTE RDC</i>

Les résultats de la présélection seront communiqués aux candidats dans un délai d'un mois suivant la clôture de l'AMI. Les entretiens oraux seront organisés durant le mois suivant la clôture des dépôts de candidature. Le début des prestations est envisagé à partir de 1^{er} septembre 2026.

8. Conditions d'Engagement et Rémunération

Les consultants retenus seront engagés sous contrat de prestation de services. Les honoraires ci-dessous sont exprimés en USD et sont donnés à titre indicatif.

Format d'intervention	Honoraires indicatifs (USD)	Prise en charge
Séminaire présentiel 3 jours (par jour)	600 – 1 200 USD/j	<i>Transport + hébergement PORO INSTITUTE</i>
Session blended (par module)	400 – 800 USD	<i>Forfait tout inclus</i>
Coaching dirigeants (par jour)	800 – 1 200 USD/j	<i>Transport + hébergement PORO INSTITUTE</i>
Vidéos pédagogiques / mini-posts	150 – 300 USD/unité	<i>Forfait production</i>
Module e-learning (conception)	900 – 1 800 USD/module	<i>Forfait conception</i>

Les honoraires définitifs seront négociés individuellement en fonction du profil, de l'expérience et de la complexité des thèmes. Les paiements seront effectués dans les 30 jours maximum suivant réception de la facture et du rapport de fin de formation. Il est à noter les points suivants :

1 – Évaluation des formations

Une évaluation de chaque formation par les apprenants est systématiquement réalisée à l'issue de chaque session. Les résultats sont transmis au formateur. En cas d'insatisfaction avérée et répétée, PORO INSTITUTE se réserve le droit de mettre fin au contrat après en avoir informé le formateur par écrit.

2 – Contrôle et suivi par PORO INSTITUTE

Un représentant de PORO INSTITUTE pourra à tout moment et sans préavis assister à toute session en présentiel ou à tout temps synchrone organisé par le formateur. De même, PORO INSTITUTE dispose d'un accès permanent aux parcours de formation hébergés sur son LMS. L'utilisation du LMS de PORO INSTITUTE est obligatoire pour toute activité de formation réalisée dans le cadre de ce contrat.

3 – Propriété des contenus et ressources pédagogiques

Les contenus de formation produits par le formateur dans le cadre de ce contrat sont la propriété exclusive de PORO INSTITUTE dès leur livraison. Le formateur s'engage à ne pas les réutiliser en dehors de ce cadre sans autorisation écrite préalable. Toute ressource pédagogique supplémentaire mobilisée et intégrée au parcours sera cédée à PORO INSTITUTE et hébergée sur son LMS. Le tutorat à partir de contenus produits par d'autres formateurs PORO INSTITUTE est autorisé, sous réserve d'accord préalable de PORO INSTITUTE.

9. Transparence et Éthique

- PORO INSTITUTE ne perçoit aucun frais de dossier. Toute sollicitation de paiement est frauduleuse ;
- Le présent AMI n'engage pas PORO INSTITUTE à retenir un nombre minimum de candidats ;
- Les consultants retenus s'engagent à respecter la charte éthique et pédagogique de PORO INSTITUTE ;
- Les données personnelles collectées dans le cadre de cet AMI ne seront pas communiquées à des tiers. Elles seront conservées pour une durée maximale de 10 ans conformément aux exigences légales en vigueur, puis détruites à l'issue de cette période, à l'exception des coordonnées des candidats qui pourront être conservées au-delà de ce délai afin de leur adresser de futures propositions de collaboration. Les candidats peuvent à tout moment demander la suppression de leurs données en contactant PORO à l'adresse suivante : contact@poroinstitute.com.
- PORO INSTITUTE se réserve le droit de clôturer l'AMI anticipativement si un nombre suffisant de profils qualifiés est constitué.

10. Contact et Informations Complémentaires

Pour toute question, les candidats peuvent contacter la Direction de la Formation de PORO INSTITUTE :

Email candidatures	ami@poroinstitute.com
linkedin	https://www.linkedin.com/company/poroinstitute/
Site web	www.poroinstitute.com
Direction Formation	PORO INSTITUTE – Direction de la Formation

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à PORO INSTITUTE et nous réjouissons de construire ensemble l'excellence de la formation bancaire en République Démocratique du Congo.

Direction de la Formation | PORO INSTITUTE